

		законодательством	
6.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждения	В течение 10 дней с момента регистрации в ИФНС	Главный бухгалтер
7.	Внесение изменений в документы участников бюджетного процесса	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС	Руководитель учреждения, главный бухгалтер
8.	Предоставление документов в департамент социальной политики и занятости населения Брянской области для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС	Руководитель учреждения, главный бухгалтер
9.	Замена печатей, штампов в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Брянской области «Грубчевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС	Руководитель учреждения, главный бухгалтер
10.	Замена вывески государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Брянской области «Грубчевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	В течение 15 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС	Руководитель учреждения
11.	Внесение изменений в программе Дело-WEB	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в ИФНС	Группа документооборота департамента социальной политики и занятости населения Брянской области

Директор _____



Е.В.Шакина