**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шакина**

**План мероприятий**

**по охране труда в ГАСУСОН « Трубчевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Обоснование проведения мероприятия ( правовая основа) | Срок выполнения мероприятия | Лицо, содействующее проведению мероприятия |
|  **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРСОНАЛУ** |
| 1 | Организация и контроль проведения периодического медосмотра работников  | Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ |  ноябрь |  Ст. медсестра |
| 2. | Проведение повторного инструктажа по охране труда для сотрудников | ГОСТ 12.00.004-2015Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обеспечения безопасности труда. Общие положения» | январь, июль | Ответственный по охране труда |
| 3. | Проведение обучения сотрудников по охране труда и проверка полученных знаний, включая и программу обучения по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве  | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (ред.от 30.11.2016г.)«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» |  Каждый квартал | Ответственный по охране труда |
| 4. | Создание и организация работы Комиссии по охране труда. Проведение заседаний | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ  | В течении года | Ответственный по охране труда |
| 5.  | Организация вакцинация от вирусных заболеваний и клещевого энцефалита сотрудников по сезонам | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-Фз ( ред. От 29.12.2014 г)«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | В течении года | Ст. медсестра |
|  |  |  |  |  |
|  **Документационная работа** |
| 6 | Переработка имеющихся , разработка новых инструкций по охране труда для рабочих профессий | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ  | Февраль-август | Директор, специалист по кадрам |
| 7. | Разработка программ по охране труда для внутреннего обучения, проведения инструктажей по охране труда, ношения и применения СИЗ | Постановление Минтруда России от 13.01.2003 № 1/29 « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований труда работников организаций» | Февраль- август | Директор, специалист по кадрам, ст. медсестра |
|  **СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ** |
| 9. | Приобретение сертифицированной спецодежды и СИЗ ( в соответствии с ТР ТС 019/2011) | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | В течении года | Кастелянша |
| 10 | Разработка и утверждение Перечня спецодежды, спецобуви и иных СИЗ, положенных работникам, обновление имеющих |
| 11. | Разработка новых, переработка имеющих личных карточек учета выдачи СИЗ работникам |
| 12.  | Организация , внедрение и контроль регламента по ношению и правильному использованию СИЗ |
| 13. | Приведение рабочих помещений в соответствие с санитарными требованиями. | Постановление Главного государственного врача РФ от 26.05.2003 г. № 100 « О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.2.1327-03» | В течение года |  Старшая медсестра |
|  **ПЕРСПЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ** |
| 14. | Поставка, освежение вложений мед. аптечек и мед. товаров для оказания первой помощи пострадавшим | Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н « Об утверждении изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» | В течение года | Ст. медсестра |
| 15. | Проведение дератизации и дезинфекции помещений в учреждении |  Общие нормы и правила охраны труда  | В течении года | Ст. медсестра |
| 16. | Создание уголка Охраны труда | Постановление Минтруда РФ от 17.01. 2001 №7 « об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» | В течении года | Спец. по кадрам |

Разработал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малушина Н.А.