Утверждаю:

 Директор ГАСУСОН «Трубчевский дом-интернат

 для престарелых и инвалидов»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шакина

# Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

# 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) РФ;

- [законодательство](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- [гражданское](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0), [уголовное](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/0), [административное](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0), [трудовое](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0), финансовое право;

- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;

- структуру организации;

- антикоррупционную политику организации;

- кодекс этики и служебного поведения организации;

- методы убеждения, аргументации своей позиции;

- этику делового общения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила защиты информации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его должностные обязанности выполняет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0)"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами .

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Организация правового просвещения работников организации.

2.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2.7. Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70350274/2201) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.